**贵州民族大学学生室外活动场地申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **使用日期** | **年 月 日 时—— 时** |
| **场地位置** |  |
| **场地用途** |  |
| **使用部门**  **主要负责人**  **（必须是学院党政负责人）** | **（签字） 年 月 日** |
| **现场责任人**  **（必须是学院在册教师）** | **（签字） 年 月 日** |
| **后勤管理处 物业公司意见：**  **签章：**  **年 月 日** | |
| **保卫处意见：**  **签章：**  **年 月 日** | |
| **宣传部意见：**  **签章：**  **年 月 日** | |
| **备注说明：**   * 1. 体育活动场地申请不在此表。   2. 使用方应遵守国家法律和学校有关规定，并不得用以开展有损学校形象或有碍社会公序良俗的活动。   3. 使用场地应遵守现场相关制度规定，服从管理，注意交通、防火防盗等安全。   4. 申请使用场地，请提前预订，如有学校重大活动，须按时间后移。 | |